

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Isidro Labrador

Código del centro

45004442

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

RESUMEN CONCISO DE LAS CONCLUSIONES DEL PLAN DE MEJORA (PDM) 2024/2025

El PDM establece quince indicadores de mejora con propuestas concretas y viables que deben integrarse en los objetivos de la PGA 2025/2026, principalmente en tres grandes epígrafes: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, y coordinación externa/ planes propios.

- **Procesos de enseñanza:** concentración/atención, comprensión lectora, razonamiento lógico-matemático, uso de las TIC, Educación ambiental, coordinación entre niveles, refuerzos educativos.

-Foco en competencias y metodología: se prioriza el trabajo semanal de funciones ejecutivas y Mindfulness para mejorar la concentración. Dedicar tiempo específico al hábito y comprensión lectora e incrementar el cálculo mental y el trabajo manipulativo.

-Se establecerá un horario y formación docente para el Aula del Futuro y se optimizará el manejo de residuos orgánicos/reciclaje y el traspaso de información entre cursos. Se valorará el feedback oral de refuerzos.

- **Participación y convivencia:** convivencia, participación de familias y período de adaptación.

-Fomento de habilidades sociales e inclusión: se trabajará semanalmente en las habilidades sociales (asertividad, comunicación) y se promoverá una mayor implicación del Equipo de orientación en conflictos. Es crucial la creación de una escuela de padres y la participación familiar en la radio escolar. Se establecerán protocolos para el período de acogida de nuevo alumnado y la sensibilización en todas las clases sobre alumnos/as de inclusión educativa (TEA, TDAH, discapacidades varias).

- **Planes, programas y estructura:** formación del profesorado, plan de éxito educativo, horarios y dependencias, colaboración con instituciones.

- Gestión de recursos y formación: Se requiere mayor implicación docente en la formación necesaria para proyectos. Se implementarán nuevas metodologías activas y coeducativas en el Plan de Éxito Educativo ¿Prepara-T¿. Se buscará adecuar un aula de música y revisar el inventario de Educación Física. Se mantendrá la colaboración con el AMPA (Escuela de Padres, mercadillos) y el Ayuntamiento (agenda de actividades infantiles).

La Inspección Educativa ha confirmado que estas propuestas son concretas, prácticas y viables y que el PDM fue debidamente informado al Claustro y al Consejo Escolar el 30 de junio de 2025.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Trabajar las funciones ejecutivas con todo el alumnado, al menos una vez por semana.

Realizar descansos activos después de sesiones que han requerido mucha concentración.

Utilizar técnicas de Mindfulness para favorecer la concentración. :

Objetivo 1: Mejorar la Capacidad de concentración y atención del alumnado				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar ritos y rituales, cuentos, canciones, etc.	Todo el curso	Profesorado del centro	Actividades incluidas en las programaciones de cada área y/o actividades puntuales destinadas a dicho fin.	Observación directa de las tareas y registro de las mismas.
Trabajo de las funciones ejecutivas con todo	Todo el curso	Profesorado del centro	Actividades incluidas en las programaciones de	

el alumnado, al menos una vez por semana.			cada área y/o actividades puntuales destinadas a dicho fin.
Realización descansos activos después de sesiones que han requerido mucha concentración.	Todo el curso	Profesorado del centro	Actividades incluidas en las programaciones de cada área y/o actividades puntuales destinadas a dicho fin.
Utilización de técnicas de Mindfulness para favorecer la concentración.	Todo el curso	Profesorado del centro	Actividades de relajación.
Marcar los tiempos fijos en cada actividad utilizando relojes, temporizadores (siempre visibles para todo el alumnado)	Todo el curso	Profesorado del centro	Reloj, temporizador, ...

- Dedicar una hora del área de Lengua (del día que hay dos sesiones seguidas) al hábito lector y comprensión lectora.

Un día a la semana abrir la biblioteca de centro durante el recreo para préstamo de libros.

Comprar colecciones de libros de lectura para renovar la biblioteca de centro. :

• **Objetivo 2: Mejorar la comprensión lectora y desarrollar el hábito lector.**

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover y poner en marcha la biblioteca de infantil, con diferentes actividades	Todo el curso	Profesorado del centro	Actividades incluidas en las programaciones de cada área y/o actividades puntuales destinadas a dicho fin.	-Intercambios orales y pruebas específicas -Utilización de lectómetros -Elaboración

Dedicar una hora del área de Lengua (del día que hay dos horas) al hábito lector y comprensión lectora.	Todo el curso	Tutores.	Actividades incluidas en las programaciones de cada área y/o actividades puntuales destinadas a dicho fin.	de resúmenes utilizando un modelo de ficha de lectura Entrega de premios según las lecturas realizadas. -Entrevistas individuales con las familias para la recogida de información y valoración de lo que lee el alumno o alumna en su tiempo libre.
Un día a la semana abrir la biblioteca del centro durante el recreo para préstamo de libros.	Todo el curso	Responsable de biblioteca.	Biblioteca del centro.	
Comprar colecciones de libros de lectura para renovar la biblioteca de centro.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Libros de lectura.	
¿Bibliopatio¿. Habilitar un espacio del patio (porche) con un carrito con lecturas de cada ciclo para que los alumnos interesados puedan dedicar un tiempo del recreo para leer.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Libros de lectura y ¿Carrito¿.	
¿Apadrinamiento lector¿. Los alumnos de sexto leen cuentos a los alumnos de primero.	Todo el curso	Profesorado de 6º y 1º.	Cuentos infantiles.	
Dedicar más tiempo al desarrollo de estrategias de cálculo mental y resolución de problemas. Dedicar una sesión semanal al trabajo manipulativo para facilitar estrategias de cálculo:				
Objetivo 3: Mejorar el razonamiento lógico-matemático aplicado a la resolución de problemas.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar actividades lúdicas que fomenten el uso	Todo el curso	Profesorado del centro	-Rincón lógico matemático (con variedad material:	-La observación sistemática del trabajo del

de: cuantificadores (más que-menos que), correspondencia, la clasificación, seriación, creciente-decreciente descomposición			construcciones, puzzles, -Asamblea: conteo numérico de alumnos, conceptos temporales (días de la semana, hoy-ayer-mañana etc.) -Tarjetas/juegos digitales de parejas para las correspondencias -Número protagonista	alumnado utilizando escalas de observación, listas de control, registros, ¿ -Análisis de las producciones del alumnado: cuadernos de clase, fichas, trabajos de aplicación, textos, producciones orales... -Aplicación en tareas diarias:
Dedicar más tiempo al desarrollo de estrategias de cálculo mental y resolución de problemas.	Todo el curso	Tutores.	Utilizar el entorno como recurso. Uso de los materiales de los que dispone el Centro. Libros de texto y cuadernos de trabajo. Materiales propios del área. Uso de las TIC para ver ejemplos, hacer actividades y elaborar las propias.	tareas en las que el alumno se enfrenta a actividades diarias para aplicar los conocimientos adquiridos. -Observación de actitudes: interés, esfuerzo, motivación, atención y participación.
Dedicar una sesión semanal al trabajo manipulativo para facilitar estrategias de cálculo.	Todo el curso	Tutores.	Utilizar el entorno como recurso. Uso de los materiales de los que dispone el Centro.	-Intercambios orales con el alumnado:
¿Laboratorio de problemas¿. Resolución grupal de problemas por medio de técnicas de trabajo cooperativo.	Todo el curso	Tutores.	Roles de trabajo cooperativo.	diálogos, entrevistas, puestas en común, asambleas, ¿ -Pruebas específicas: de respuesta abierta, de

					respuesta múltiple, exposición de un tema, resolución de ejercicios, ...
Establecer un horario para el uso del aula del futuro y realizar un curso de formación docente sobre el uso de la misma. Promover el uso de los robots en el aula, pudiendo establecer su uso una sesión a la semana como hacemos con las tablets. :					
Objetivo 4: Fomentar el uso de las TIC en la práctica educativa.					
Actuaciones		Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Tareas rutinarias en la asamblea con la PDI: escritura de su nombre, dibujo de su cuerpo, nociones temporales, juegos interactivos de los contenidos trabajados del proyecto, Etc.		Todo el curso	Profesorado del centro	Pizarra Digital Interactiva	Observación de los trabajos y tareas realizadas.
Establecer un horario para el uso del aula del futuro y realizar un curso de formación docente sobre el uso de la misma.		Todo el curso	Todo el profesorado.	Paneles interactivos, ordenadores, tablets, Internet.	
Promover el uso de los robots en el aula, pudiendo establecer su uso una sesión a la semana como hacemos con las tablets.		Todo el curso.	Todo el profesorado.	Robots.	
Realizar un grupo de trabajo/seminario para la utilización de robots.		Todo el curso	Profesorado interesado	Robots	

- Para excursiones y fin de curso:

-Establecer % mínimo de participantes

-Implicación de familias en elección/organización (fin de curso)

-Posibilidad de exclusión por actitud (normas)

-Cambio empresa transporte

-Establecer ¿becas¿ (centro y/o AMPA)

Los restos orgánicos del almuerzo del recreo sean depositados en un contenedor concreto para luego añadirlo a la compostera.

Modificar funcionamiento de Patrullas verdes.

Utilizar contenedores de reciclaje en cada clase. :

Objetivo5: Promover la mejora del medioambiente mediante el respeto del entorno.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Respetar las plantas y árboles del patio de Educación Infantil y Primaria.	Todo el curso	Todo el profesorado	Huerto escolar. Perimetraje de plantas aromáticas y árboles.	Observación de la correcta realización de las actuaciones planteadas.
Los restos orgánicos del almuerzo del recreo serán depositados en un contenedor concreto para luego añadirlo a la compostera.	Todo el curso	Todo el profesorado	Contenedor Compostera	
Modificar funcionamiento de Patrullas verdes.	Todo el curso	Todo el profesorado	Pinzas recoger restos Brazaletes	
Utilizar contenedores de reciclaje en cada clase.	Todo el curso	Tutores/as	Contenedores reciclaje	

- Al finalizar el curso, dejar reflejado la información para el traspaso de curso.

:

Objetivo 6. Favorecer, mejorar y protocolizar la coordinación entre etapas y cursos.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas para llegar a acuerdos sobre aspectos	Todo el curso	Todo el profesorado	No son necesarios	Valoración del grado de satisfacción de los

curriculares, organizativos y/o metodológicos que beneficien al conjunto del alumnado y otorguen coherencia a la acción pedagógica durante toda su escolarización al alumnado del Centro				miembros del claustro y, a medio plazo, valoración en la mejora de la coherencia pedagógica del Centro y de la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Al finalizar el curso, dejar reflejada la información por escrito para el cambio de curso o etapa.	Final de curso	Equipos docentes de cada nivel.	Modelos en los que plasmar esa información	

- Estudiar la posibilidad de hacer el feedback de los refuerzos de forma oral.:

• **Objetivo 13. Desarrollar actuaciones para un mejor uso y aprovechamiento de los horarios y dependencias del centro.**

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar un aula de música para el desempeño de dicha área, siempre que sea posible.	Todo el curso	Maestra de música	Material del área de música.	Valoración fina en plan de mejora del grado de satisfacción de la comunidad educativa con la implementación de estas medidas.
Intentar que la mayoría de los días, la salida sea con los tutores o las tutoras.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	No es necesario	
Establecer un horario semanal de almuerzos saludables común a todo el centro.	Todo el curso	Tutores/as	No es necesario	
Revisar inventario de E.F. y tratar de reponer el material	Comienzo de curso	Docentes de educación física y secretaria del centro,	Material de Educación Física	

minoritario.			
Estudiar la posibilidad de hacer el feedback de los refuerzos de forma oral.	Todo el curso	Docentes de materias instrumentales/ docentes de refuerzos/jefatura de estudios.	No es necesario.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Trabajar las habilidades sociales semanalmente en la hora de proyecto: asertividad, escucha activa, comunicación, etc.

Celebración de actividades al finalizar los trimestres (gymkanas, fiesta del agua...) con posible recaudación para el AMPA, siempre y cuando lo organice y desarrolle el mismo.

Actividades en las aulas desde el equipo de orientación: gestión de conflictos, autoestima...

Mayor implicación del Equipo de orientación en la resolución de conflictos:

Objetivo 7. Favorecer la convivencia.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar las habilidades sociales semanalmente en la hora de proyecto: asertividad, escucha activa, comunicación, etc.	Todo el curso	Docentes que impartan el área de Proyecto	Cuentos, pizarra digital, láminas con imágenes, Radio escolar Materiales del centro y elaborados por el alumnado (mercadillo)	-Uso del ClassDojo como instrumento de evaluación para el control y mejora de la convivencia y clima del aula en Primaria. -Observación de la conducta del alumnado: muestra
Celebración de actividades al finalizar los trimestres (gymkanas, fiesta del agua...) con posible recaudación para el AMPA, siempre y	Final de cada trimestre	Todo el claustro		

cuando lo organice y desarrolle el mismo.				sensibilidad ante alumnado con enfermedades o de inclusión educativa, ayuda a sus compañeros/as si lo necesitan, avisa al profesorado ante alguna necesidad concreta, ¿
Actividades en las aulas desde el equipo de orientación: gestión de conflictos, autoestima...	Todo el curso	Equipo de orientación		
Llevar a cabo sensibilización en todas las clases con alumnado, no sólo con enfermedades, sino también con alumnos de inclusión educativa (TEA, TDAH, Discapacidades varias...).	Todo el curso	Todo el profesorado		
Resaltar las efemérides de cada enfermedad y/o discapacidad utilizando la pantalla digital del hall y en el aula mediante diálogo.	Todo el curso	Equipo de orientación		
Establecer un protocolo a seguir para la creación de las normas de convivencia: elaboración, desarrollo y actuación.	Comienzo de curso	Todo el profesorado		
Creación de normas simples, claras, visibles y presentadas por orientación y/o equipo directivo a todos los grupos donde se observen claramente la falta y su consecuencia.	Comienzo de curso	Equipo directivo y equipo de orientación		

■ Creación de escuela de padres.

Participación en la radio escolar y actividades concretas según los contenidos que se trabajen. :

• **Objetivo 8. Fomentar la participación de los padres en el ámbito escolar.**

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de escuela de padres.	Todo el curso	Orientación	EducamosCIm, radio escolar, actividades ofertadas desde la Consejería de Educación	Observación y registro de las actividades.
Participación en la radio escolar y actividades concretas según los contenidos que se trabajen.	Segundo y tercer trimestre	Responsable proyecto innovación.		
Pedir en las reuniones de familias sensatez en las visitas durante el recreo (limitarlas a lo estrictamente necesario, avisar a maestros/as del patio antes, identificarse, evitar dar comida, evitar dar mascotas...)	Todo el curso	Todos los docentes		

- Esperar a desdoblar las clases de los alumnos de nueva incorporación en 3 años, en caso de que sea necesario, para tener una primera toma de contacto con ellos y poder elaborar ambas clases de forma equilibrada.
Establecer un periodo de acogida para todos los alumnos, para la escolarización intermitente a lo largo del curso.

En primaria, nombrar alumnos acompañantes durante los 1º días. :

• **Objetivo 9. Mantener un buen periodo de adaptación y acogida del alumnado que ingresa por primera vez en Educación Infantil, que se hará extensivo a los alumnos que se incorporen una vez comenzado el curso tanto en Educación Infantil como en Primaria.**

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Esperar a desdoblar las clases de los alumnos de nueva incorporación en 3 años, en caso de que sea necesario, para tener una primera toma de contacto con ellos y poder elaborar ambas clases de forma equilibrada.	Primeras semanas de septiembre	Tutoras de 3 años.	Pizarra digital, entrevistas, libros pedagógicos, etc.	Una evaluación continua y sistemática a través de observación directa, registros, etc. Se evaluarán las actuaciones una vez
Establecer un periodo de acogida para todos	Todo el curso	Equipo de orientación		

los alumnos, para la escolarización intermitente a lo largo del curso.				finalizado el periodo de adaptación y se propondrán propuestas de mejora si fuera necesario.
En primaria, nombrar alumnos acompañantes durante los primeros días.	Todo el curso	Equipo de orientación/ tutor@s tercer ciclo de primaria.		
■ Llevar a cabo esta sensibilización en todas las clases con alumnado no sólo con enfermedades sino también con alumnos de inclusión educativa (TEA, TDAH, Discapacidades varias...). Resaltar las efemérides de cada enfermedad y/o discapacidad utilizando la pantalla digital del hall. Resaltar dichas efemérides en el aula mediante diálogo. Establecer un protocolo a seguir para la creación de las normas de convivencia: elaboración, desarrollo y actuación. Creación de normas simples, claras para todo el centro. Visibles y presentadas por orientación y/o equipo directivo a todos los grupos donde se observen claramente la falta y su consecuencia. :				
• Objetivo 7. Favorecer la convivencia.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar las habilidades sociales semanalmente en la hora de proyecto: asertividad, escucha activa, comunicación, etc.	Todo el curso	Docentes que impartan el área de Proyecto	Cuentos, pizarra digital, láminas con imágenes, Radio escolar Materiales del centro y elaborados por el alumnado (mercadillo)	-Uso del ClassDojo como instrumento de evaluación para el control y mejora de la convivencia y clima del aula en Primaria. -Observación de la conducta del alumnado: muestra sensibilidad ante alumnado con enfermedades o
Celebración de actividades al finalizar los trimestres (gymkanas, fiesta del agua...) con posible recaudación para el AMPA, siempre y cuando lo organice y desarrolle el mismo.	Final de cada trimestre	Todo el claustro		
Actividades en las	Todo el curso	Equipo de		

aulas desde el equipo de orientación: gestión de conflictos, autoestima...		orientación		de inclusión educativa, ayuda a sus compañeros/as si lo necesitan, avisa al profesorado ante alguna necesidad concreta, ¿
Llevar a cabo sensibilización en todas las clases con alumnado, no sólo con enfermedades, sino también con alumnos de inclusión educativa (TEA, TDAH, Discapacidades varias...).	Todo el curso	Todo el profesorado		
Resaltar las efemérides de cada enfermedad y/o discapacidad utilizando la pantalla digital del hall y en el aula mediante diálogo.	Todo el curso	Equipo de orientación		
Establecer un protocolo a seguir para la creación de las normas de convivencia: elaboración, desarrollo y actuación.	Comienzo de curso	Todo el profesorado		
Creación de normas simples, claras, visibles y presentadas por orientación y/o equipo directivo a todos los grupos donde se observen claramente la falta y su consecuencia.	Comienzo de curso	Equipo directivo y equipo de orientación		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

■ Con el AMPA:

-Escuela de padres. Dar a conocer en reuniones de padres.

-Mercadillos, fiesta del agua... (recaudación)

Con el AYTO:

-Colaboración para agendar las actividades infantiles de las fiestas en horario no lectivo.

-Colaboración con el Ayuntamiento de Villasequilla con la participación de los alumnos en la III Edición de los Premios Villa de Melgar, en las categorías de relato e ilustración:

• **Objetivo 10. Colaborar con las instituciones que nos lo demanden y/o nos sirvan de ayuda para el desarrollo de nuevas iniciativas educativas.**

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Con el AMPA: -Escuela de padres. -Dar a conocer en reuniones de padres. -Mercadillos, fiesta del agua... Con el AYTO: -Colaboración para agendar las actividades infantiles de las fiestas en horario no lectivo. -Colaboración en la participación de los alumnos en la III Edición de los Premios Villa de Melgar, en las categorías de relato e ilustración	Todo el curso	Equipo directivo	Los propios del centro o los aportados por otras instituciones.	Se usarán los instrumentos propuestos en la evaluación interna de los centros para este apartado.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mayor implicación de los docentes en su formación para llevar a cabo dicho proyecto. :

• **Objetivo 11. Desarrollar actividades de formación para la mejora de los procesos de**

enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Incremento de la implicación de todos los y las docentes en su formación para llevar a cabo el proyecto de innovación ¿La radio escolar¿.	Todo el curso	Todo el profesorado	Material necesario atendiendo a la temática de la formación en cuestión.	Evaluación final del curso en el Plan de Mejora
Ofertar al profesorado del centro formación para la utilización de los materiales de robótica recibidos el curso pasado.	Todo el curso	Todo el profesorado		

- Implementar nuevas metodologías activas y coeducativas, a parte de las llevadas a cabo este curso. :

Objetivo 12. Continuar con la implementación del VI Plan de Éxito Educativo Prepára-T				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar nuevas metodologías activas y coeducativas, además de las llevadas a cabo el curso pasado.	Todo el curso	Docente Prepara-T, coordinadora del programa y docentes que impartan áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas)	Todos los disponibles en el centro.	Memoria final del plan Prepara-T.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Adecuar un aula de música para el desempeño de dicho área, siempre que sea posible.

Pedir en las reuniones de familias sensatez en las visitas durante el recreo (limitarlas a lo estrictamente necesario, avisar a maestros del patio antes, identificarse, evitar dar comida, evitar dar mascotas...)

Intentar que la mayoría de los días, la salida sea con los tutores.

Valorar la posibilidad de disponer de la hora de cómputo mensual.

Establecer un horario semanal de almuerzos saludables común a todo el centro

Revisar inventario de E.F. y tratar de reponer el material minoritario.:

Objetivo 13. Desarrollar actuaciones para un mejor uso y aprovechamiento de los horarios y dependencias del centro.				
Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar un aula de música para el desempeño de dicha área, siempre que sea posible.	Todo el curso	Maestra de música	Material del área de música.	Valoración fina en plan de mejora del grado de satisfacción de la comunidad educativa con la implementación de estas medidas.
Intentar que la mayoría de los días, la salida sea con los tutores o las tutoras.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	No es necesario	
Establecer un horario semanal de almuerzos saludables común a todo el centro.	Todo el curso	Tutores/as	No es necesario	
Revisar inventario de E.F. y tratar de reponer el material minoritario.	Comienzo de curso	Docentes de educación física y secretaria del centro,	Material de Educación Física	
Estudiar la posibilidad de hacer el feedback de los refuerzos de	Todo el curso	Docentes de materias instrumentales/ docentes de refuerzos/jefatura	No es necesario.	

forma oral.		de estudios.	
-------------	--	--------------	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa

- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

De acuerdo con lo establecido en las instrucciones sobre el plan de formación ante emergencias de protección civil de los centros docentes no universitarios, nuestro centro llevará a cabo su implementación durante el presente curso y será de utilidad y revisable periódicamente.

Los objetivos que tiene dicho plan de formación son:

- Prevención y autoprotección: tomar conciencia de la importancia de la prevención y la autoprotección ante situaciones de riesgos y emergencias.
- Saber actuar: comprender la importancia de saber actuar ante emergencias para evitar o minimizar sus consecuencias.
- Participación: fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades de prevención y actuación ante los riesgos.

Los responsables de llevar a cabo y planificar las actuaciones asociadas a dicho plan serán el director/a del centro y la responsable de prevención del mismo. Ambos serán inscritos de oficio en un curso de formación que será también de carácter voluntario para cualquier docente que lo solicite. No obstante, el mismo centro ofrecerá la posibilidad de formar al resto de docentes del claustro. Dicha formación será impartida por cualquiera de los docentes que hayan participado en el curso anteriormente mencionado.

Se solicitará también la colaboración de Protección Civil de la localidad (Villasequilla) para que realice formación para el alumnado del centro.

Se informará a las familias de la existencia de una guía didáctica específica para ellas.

El plan de formación ante emergencias de protección civil de nuestro centro reflejará también los riesgos específicos municipales: inundaciones y transporte de mercancías peligrosas, tal como aparecen en el enlace [Municipios obligados planes Toledo%20\(16-06-25\).pdf](#)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
7ª sesión	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Durante los meses de septiembre y junio, el horario del centro será el que se refleja en la tabla a continuación:

TRAMO	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	MINUTOS QUE COMPUTA
1ª sesión	9:00	9:35	35
2ª sesión	9:35	10:10	35
3ª sesión	10:10	10:45	35
4ª sesión	10:45	11:20	35
RECREO	11:20	11:50	30
5ª sesión	11:50	12:25	35
6ª sesión	12:25	13:00	35
7ª sesión	13:00	14:00	60

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Aída de la Torre Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Julia Díaz-Mayordomo Yepes	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Sara Belén Peinado Javega	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Gloria Esther Marín Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María José Sánchez de Castro Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . Beatriz Gómez Izquierdo	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . María Quiralte Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Norah Martín-Macho Harrison	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Miriam Sobrino Braojos	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . María Jiménez Quereda	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D ^a . Laura Sánchez de la Fuente	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . Beatriz Muñoz Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . Elena García Castaño	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula matinal alumnado Primaria	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En la elaboración de la presente PGA se fija como objetivo mantener un buen período de adaptación y acogida del alumnado que ingresa por primera vez en Educación Infantil, que se hará extensivo al alumnado que se incorpore una vez comenzado el curso tanto en Educación Infantil como en Primaria. Para ello se plantean una serie de actuaciones/tareas:

- Entrega del modelo impreso de Informe Familiar previamente a las familias para que durante la entrevista individual familiar ya esté relleno, rentabilizando al máximo el tiempo de entrevista y así se puedan obtener informaciones directas e indirectas para conocer mejor al alumnado y sus circunstancias socio-familiares.
- Coordinación con la Escuela de Educación Infantil de la localidad, sobre todo durante el tercer trimestre. Realización de alguna actividades conjuntas con el alumnado que, después del verano, pasará al Colegio: visita a las aulas, juegos, canciones, etc.
- Entrega a las familias de información clara y puntual de las actividades que se llevan a cabo dentro del aula durante el período de adaptación.
- Participación del profesorado especialista (Inglés, Religión, Equipo de Orientación) en la

primera reunión general a las familias para presentarse y que informen de los objetivos de su área.

- Flexibilización y posibilidad de cambio, por motivos laborales de la familia, en los turnos y horarios establecidos por el/la profesor/a tutor/a durante la incorporación progresiva del alumnado.
- Realización de un proyecto de trabajo o planificación didáctica específica para el período de adaptación donde estén reflejados los objetivos, contenidos, metodología, evaluación, tipo de actividades, estructura y ritmo de la jornada escolar, recursos y materiales, etc.
- Recogida de información por parte del/la profesor/a tutor/a sobre cómo ha ido la evolución del período de adaptación en cada niño.
- Flexibilización del tiempo y horario a lo largo de 7 días de forma progresiva, en pequeños grupos hasta hacerse normalizado el horario lectivo.
- Diversas actividades para mejorar la adaptación del alumnado: presentación de tutor/a y compañeros/as, así como de los/as compañeros/as especialistas, conocer los diferentes espacios y materiales del aula a través de juegos y juguetes variados, conocer las instalaciones del centro, así como al resto de alumnado y profesorado, adquisición de forma paulatina de hábitos de rutinas de clase.
- Crear un plan de acogida para el alumnado nuevo que se incorpora al centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para optimizar el aprovechamiento de espacios, el Centro ha establecido unos horarios para que todo el alumnado pueda disfrutar de los espacios comunes como:

- Biblioteca del centro y aula del futuro: estas aulas son de uso común para la lectura, grupos del plan Prepara-T, clase de música.
- Pistas deportivas: todo el alumnado disfruta de ellas en el área de Educación Física y recreos.
- Al estar las aulas de Educación Infantil en un edificio separado a una distancia considerable, el alumnado de esta etapa no puede disfrutar de estos espacios e instalaciones debido a la separación física.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Álvarez Pino, Rubén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
de Mora Ramos, Álvaro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Díaz Pérez, Geraldine	RELIGION	null	null
Díaz-Mayordomo Yepes, Julia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
España López de la Vieja, Eva María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Filiu Martínez, Susana	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
García Castaño, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Gómez Izquierdo, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Íñiguez Calvo, Sergio	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Jiménez Quereda, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Marín Martínez, Gloria Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín-Macho Harrison, Norah	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Muñoz Martín, Beatriz	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Palma Romero, Luis Mariano	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peinado Javega, Sara Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Quiralte Fernández, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Rodríguez Gómez, María	0597 - MÚSICA	RESP. BBL	null
Sánchez de Castro Cano, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez de la Fuente, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Maganto, Inés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Serrano Marín, María de la Luz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Sevillano Ortega, Juan	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sobrino Braojos, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Torre Gutiérrez, Aída de la	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Pino, Rubén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Filiu Martínez, Susana	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Íñiguez Calvo, Sergio	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Muñoz Martín, Beatriz	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Maganto, Inés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Serrano Marín, María de la Luz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Sobrino Braojos, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Torre Gutiérrez, Aída de la
I3B	Díaz-Mayordomo Yepes, Julia
I4A	Peinado Javega, Sara Belén
I5A	Marín Martínez, Gloria Esther
I5B	Sánchez de Castro Cano, María José
P1A	Gómez Izquierdo, Beatriz
P1B	Sánchez Maganto, Inés
P2A	Quiralte Fernández, María
P3A	Martín-Macho Harrison, Norah

P4A	Sobrino Braojos, Miriam
P4B	Jiménez Quereda, María
P5A	Sánchez de la Fuente, Laura
P6A	Muñoz Martín, Beatriz
P6B	García Castaño, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal
	Equipos de ciclo	Quincenal
Órganos de participación		
	AMPA	Inicio curso y trimestralmente
Responsables de funciones específicas	Formación	Tres sesiones semanales
	Biblioteca	Una sesión semanal
	Riesgos Laborales	Una sesión complementaria
	Igualdad y convivencia	Una sesión semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
Responsable	Título	Objetivos	Nivel/grupos	Fecha	Actuaciones
Profesorado de Infantil	Visita Granja Escuela ¿Los cuentos? (Fuenlabrada)	-Contribuir a que desconecten del mundo digital y conecten con el mundo natural. -Fomentar y reforzar su autonomía en tareas de higiene y/o comida. -Elaborar producciones sencillas de artesanía. -Observar los distintos tipos de hortalizas y verduras que existen en el huerto. -Conocer los diferentes tipos de animales y algunas de sus características (alimentación, cómo nacen, etc)	Infantil 3, 4 y 5 años	18 febrero	Visitar y participar en las diferentes tareas propuestas de la granja-escuela: -talleres, -teatros, -experimentos.
Profesorado de primer ciclo	Quesería Pérez Arquero	-Conocer el proceso de elaboración de los alimentos. -Respetar normas de convivencia de diferentes lugares. -Participar de forma activa en la visita.	1º y 2º	6 noviembre	Visita de las instalaciones, ganadería y degustación
Profesorado de primer ciclo	Micrópolis	-Experimentar situaciones cotidianas y de la vida real de los adultos a través del juego. -Conocer el funcionamiento de una ciudad y los oficios que se pueden desempeñar.	1º y 2º	12 marzo	Visita guiada por las instalaciones participando hasta en 7 oficios.
Profesorado de primer ciclo	Zoo de Lillo	Identificar los seres vivos. Reconocer elementos del paisaje de nuestra Comunidad Autónoma.	1º y 2º	20 mayo	-Visita guiada por el centro de recuperación y rescate de animales. -Interacción con algunas especies.
Profesorado de segundo ciclo	Visita CMM y Cinesur Luz del Tajo	-Conocer los puntos más atractivos de las instalaciones de CMM, tanto en televisión como en Radio Castilla-La Mancha. -Valorar el trabajo que se desarrolla en la TV y	3º y 4º	3 de diciembre	-Visita guiada por las instalaciones de Radio y TV de Castilla-La Mancha. -Presenciar cómo se hace un programa en

		radio, un trabajo en equipo en el que hay muchas personas que desempeñan diferentes labores y todas ellas son necesarias para que salga adelante un programa de radio o de televisión o un informativo -Respetar normas de convivencia de diferentes lugares. -Experimentar encuentros de convivencia y socialización en entornos diferentes.			directo. -Asistir a la proyección de una película adecuada para su edad.
Profesorado de segundo ciclo	Micrópolis	-Aprender valores esenciales como el trabajo en equipo, el esfuerzo, la motivación y la búsqueda de objetivos personales. -Conocer y valorar el funcionamiento de una ciudad y desempeñar diversos oficios propios de las urbes. -Experimentar encuentros de convivencia y socialización en entornos diferentes.	3º y 4º	25 febrero	Participar en las diferentes actividades que ofrece esta ciudad para niños: -Sacar el carnet de conducir -Trabajar como bomberos -Ser empleados en un supermercado -Simular ser veterinarios...
Profesorado de segundo ciclo	Aula de la naturaleza ¿El Borriol?	-Dar a conocer el bosque mediterráneo y sus problemas de conservación incluyendo su flora y fauna. -Fomentar el ocio y disfrute en la naturaleza promoviendo el conocimiento de los recursos naturales. -Fomentar la reflexión y participación frente a problemas ambientales. -Mostrar las características de la comarca de los Montes de Toledo.	3º y 4º	28 abril	Visita de las instalaciones del aula de la naturaleza.
Profesorado de tercer	CMM y Cine	Conocer la aplicación educativa de diferentes	5º y 6º	4 de diciembre	Visita a CMM y Cinesur Luz del

ciclo		medios audiovisuales (cine, radio y televisión).			Tajo
Profesorado de tercer ciclo	Escape room ¿La Cueva?	Vivir una aventura dinámica y divertida mientras se refuerza el trabajo en equipo en un entorno natural y espectacular.	5º y 6º	12 de febrero	Visita a la cueva Escape Room de Seseña
Profesorado de 5º	Ruta de Leyendas (Toledo)	Conocer la ciudad y la historia de Toledo a través de una ruta guiada de Leyendas.	5º	7 de mayo	Visita a Toledo
Profesorado de 6º	Viaje de fin de curso		6º	Mes de junio	Por definir
Maestra de música	Programa de radio con Radio Clásica (RNE)	Realizar un programa de radio, en forma de podcast, sobre un tema musical propuesto por la dirección de Crescendo, programa de Radio Clásica (RNE)	Alumnado de 4º de Primaria	Del 9 al 28 de octubre	Grabación del podcast
Maestra de música	Coro en el cole	Realizar un pequeño proyecto de coro escolar con el objetivo de desarrollar capacidades musicales en alumnado que tenga inquietud y contribuir a la mejora de la convivencia y al respeto por las normas de grupo.	Alumnado de 2º, 3º y 4º (abierto a posibles incorporaciones de otros cursos)	A lo largo de todo el curso, según necesidades del alumnado.	Ensayos a tiempo parcial en el recreo, un día a la semana.
Claustro de profesores	Halloween	-Promover en el alumnado una mentalidad internacional que fomente el respeto y la curiosidad. -Ayudar a motivar y mejorar el aprendizaje.	Primaria/Infantil	30 de noviembre	-Concurso de casas encantadas. -Almuerzos terroríficos. -Disfraces. -Narración leyendas creadas por alumnado -Decoración aulas y pasillos.
Claustro de profesores	Día del pijama	-Concienciar sobre la carta de los derechos del niño. -Destacar la importancia de tener una familia y un hogar.	Primaria/Infantil	20 de noviembre	-Asistir alumnado y profesorado al centro en pijama. -Simular el acto de contar un cuento en el hogar en familia.
Claustro de profesores	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Concienciar sobre la temática, dándole visibilidad en la dinámica del centro	Primaria/Infantil	25 de noviembre	-Traere una prenda morada al colegio ese día. -Elaboración de un mural (uno en

					infantil y otro en primaria). -Trabajar en el aula un cuento sobre la temática.
Claustro de Profesores	Día de la Constitución	-Reforzar valores como la democracia, la libertad y los derechos humanos. -Concienciar de la importancia de la Constitución en nuestra sociedad	Primaria/Infantil	5 de diciembre	A fijar en CCP
Claustro de Profesores	Navidad	-Promover en el alumnado una mentalidad internacional que fomente el respeto y la curiosidad. -Ayudar a motivar y mejorar el aprendizaje	Primaria/Infantil	18/19 de diciembre	- Festival navideño -Actuación grupo/charanga de la localidad
Claustro de profesores	Día de la Paz	Adquirir aprendizajes sobre la paz, la no violencia y el buen trato.	Primaria/Infantil	30 de enero	A fijar en CCP
Claustro de profesores	Carnaval	-Manifestar interés por compartir, con los amigos y adultos, sentimientos de alegría y diversión ante situaciones lúdicas como disfrazarse, maquillarse, bailar y sus posibilidades expresivas. -Participar en el proceso de planificación y preparación de la fiesta.	Primaria/Infantil	13 de febrero	A fijar en CCP
Claustro de profesores	Día del Libro	Fomentar la lectura	Primaria/Infantil	23 de abril	A fijar en CCP
Claustro de profesores	Día de Europa	Concienciar sobre la importancia y ventajas de pertenecer a la Unión Europea.	Primaria/Infantil	8 de mayo	A fijar en CCP
Claustro de profesores	Festival fin de curso y graduaciones	Agrupar a todos los miembros que forman la comunidad educativa, en un entorno lúdico y ocioso, donde poder despedir el curso escolar junto a sus compañeros/as que han pasado tantos momentos juntos	Primaria/Infantil	18 de junio	A fijar en CCP

		durante el curso escolar. Homenajear al alumnado de Educación Infantil 5 años y de Sexto de Primaria que finalizan su escolarización en cada etapa.			
--	--	--	--	--	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	8.117,19	6.175,24	1.941,95
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6731,45	5.230,24	1.501,21
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	385,74	0,00	385,74
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	385,74	0,00	385,74
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN<> (229)	1.000,00	945,00	55,00
10507	CONCEPTO 487	1.000,00	0,00	1.000,00
10510	CONCEPTO 608	0,00	945,00	-945,00
2	GASTOS	18.040,97	4.793,54	13.247,43
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00	959,15	1.540,85
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	200	0,00	200,00
206	MATERIAL DE OFICINA	2.500,00	630,06	1.869,94
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	200	0,00	200,00
208	SUMINISTROS	1.585,74	1.140,64	445,10
209	COMUNICACIONES	1.200,00	518,98	681,02
212	GASTOS DIVERSOS	2.109,77	272,55	1.837,22
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.500,00	1.109,96	390,04
214	PAGOS POR CONCEPTOS (229)	60245,46	162,20	6.083,26
21406	CONCEPTO 429	250,00	0,00	250,00
21407	CONCEPTO 487	5.135,43	162,20	4.973,23
21410	CONCEPTO 608	426,41	0,00	426,41

21411	CONCEPTO 612	0,72	0,00	0,72
21413	CEONCEPTO 605	432,90	0,00	432,90

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	1. Equipos de ciclo 2. Equipos de Orientación y apoyo 3. CCP 4. Tutoría 5. Equipos docentes
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado 2. Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
Ámbito III. Resultados	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las	1. Adecuación de los resultados de las

escolares	evaluaciones de diagnóstico	pruebas externas a las expectativas del centro.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1. Relación con la administración educativa 2. Relaciones con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	1. Coordinación Infantil-Primaria/Primaria-Secundaria 2. Coordinación con diferentes centros.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	1. Vías de comunicación y protección de datos.